



De Werkkostenregeling invoeren per 1 januari 2015

Heb je werknemers in dienst, dan kun je verschillende extra's onbelast verstrekken. Voor deze extra's gelden talloze regelingen. Vanaf 1 januari 2015 ben je als werkgever verplicht om een nieuwe regeling toe te passen: de Werkkostenregeling (WKR).

Met de Werkkostenregeling worden oude regelingen vervangen voor een overkoepelende regeling voor het verstrekken van onbelaste extra's. Enerzijds zorgt dit voor eenvoud en vermindert de administratieve last. Om te voorkomen dat straks te veel belasting betaald wordt, is het van belang dat nu al voorbereidingen worden getroffen om over te gaan op de werkkostenregeling. Buro P&O kan je hierbij helpen.

Wat is de werkkostenregeling (WKR)

Als werkgever kun je werknemers onbelast vergoedingen verstrekken via de werkkostenregeling, denk bijvoorbeeld aan een telefoon van de zaak, een laptop, een fiets, parkeergelden of een kerstpakket. Binnen de WKR mag in 2015 maximaal 1,2% van het totale fiscale loon (de vrije ruimte) besteed worden aan onbelaste vergoedingen en verstrekkingen aan werknemers. Over het bedrag aan onbelaste vergoedingen en verstrekken hoeft geen loonbelasting worden betaald als dat binnen de vrije ruimte valt. Komt het bedrag van de vergoedingen boven de grens van 1,2%, dan moet je over dat extra bedrag 80% belasting betalen.

Er zijn een aantal uitzonderingen die niet ten laste van de vrije ruimte komen.

De WKR is onlangs aangepast om de regeling verder te vereenvoudigen en beter uitvoerbaar te maken. Zo is het vanaf 1 januari 2015 mogelijk de WKR op concernniveau toe te passen en kunnen de vrije ruimtes binnen één concern samen worden gevoegd.

Daarnaast hoeft vanaf 2015 nog maar één keer per jaar vastgesteld te worden wat de verschuldigde belasting in het kader van de WKR is. Het is dus niet meer nodig om per aangiftetijdvlak te controleren of de vrije ruimte wordt overschreden.

Verder wordt het eenvoudiger om bijvoorbeeld een tablet of laptop aan een werknemer te verstrekken.





Welke stappen moeten gezet worden om de werkkostenregeling succesvol in te voeren?

Stap 1: Inventariseer alle vergoedingen en verstrekkingen

Deze gegevens vind je terug in je boekhouding, het personeelshandboek, individuele arbeidscontracten en aanvullende arbeidsvoorwaarden.

Stap 2: Categoriseer de kosten

Deel de kosten in: wat valt onder de vrije ruimte, vallen bepaalde vergoedingen of verstrekkingen onder de gerichte vrijstelling of is wellicht een gerichte vrijstelling of nihil-waardering van toepassing?

Stap 3: Richt je administratie (opnieuw) in

Het totale bedrag aan vergoedingen en verstrekkingen aan werknemers moet uit je financiële administratie te halen zijn en dat betekent een aanpassing. Vaak staat in de financiële administratie geen btw bij de boekingen voor de vergoedingen en verstrekkingen. Je moet dan alsnog de btw toevoegen. Het totale bedrag in je financiële administratie aan vergoedingen, verstrekkingen of terbeschikkingstellingen onder de werkkostenregeling moet te koppelen zijn aan het fiscale loon (kolom 14 van de loonstaat) in je loonadministratie.

Stap 4: Overleg op tijd met werknemers

Het kan zijn dat je door de werkkostenregeling bestaande arbeidsvoorwaarden moet aanpassen. In de meeste gevallen is hiervoor toestemming nodig van je werknemers. Sluit je een nieuw arbeidscontract af, houd dan alvast rekening met de komst van de werkkostenregeling

Stap 5: Zorg dat financiële- en loonadministratie op elkaar aansluit

Maak je voor je financiële- en loonadministratie gebruik van verschillende partijen, zorg dan voor een goede afstemming.

Heeft u na het lezen van de informatie over De WerkKostenRegeling nog vragen? Stel deze en al uw andere personeelsvraagstukken dan aan Buro P&O. Neem contact met ons op.

(T: [06 57 55 81 83](tel:0657558183) of E: info@buro-po.nl).

