



Salarisadministratie

Uitgebreide informatie

Buro P&O maakt voor de salarisadministratie gebruik van het salarispakket Loket.nl. Wanneer u de salarisadministratie van uw bedrijf uitbesteed aan Buro P&O, dan betaalt u gemiddeld €8,00 per dienstverband per maand. Hiervoor ontvangt u de volgende diensten:

Wat houdt 'Salarisadministratie' in:

Salarisadministratie

- Een compleet ingerichte werkgever met bedrijfsinformatie, arbeidsvoorwaardenregelingen en overige noodzakelijke informatie (pensioen, UWV, etc.) in de salarisadministratie (*eenmalig € 80,00 bij het opstarten van de salarisadministratie*).
- Opvoeren van nieuwe werknemers in de salarisadministratie en signaleren, opvragen van de noodzakelijk informatie en documenten bij de werkgever en aanmaken van een digitaal personeelsdossier (*eenmalig € 40,00 bij indiensttreding van elke nieuwe werknemer*).
- Maandelijkse verwerking van alle mutaties in bedrijfsgegevens en werknemersgegevens, inclusief salaris, arbeidsvoorwaarden en wijzigingen in arbeidsvoorwaardenregelingen.
- Maandelijkse verwerking van de gewerkte uren, de overwerk uren, eventueel onbetaalde verlofuren, verkregen uitkeringen, overige vergoedingen en declaraties en verzuimuren.
- Elke salarisperiode (4 weken of maand) een correcte loonstrook voor elke werknemer.
- Voor elke salarisperiode de aangifte loonheffingen bij de Belastingdienst tijdig en correct ingediend.
- Voor elke salarisperiode een rapportage bevestiging aangifte loonheffingen met betalingsinformatie inzake de af te dragen loonheffingen.
- 1x per boekjaar de aanlevering van de cumulatieve loonjournaalpost, de loonaangiftestaat en de verzamelloonstaat.
- 1x per kalenderjaar een jaarpogave voor elke werknemer die dat jaar in dienst is geweest.

Pensioenadministratie

- Aanmelden en afmelden van werknemers bij het pensioenfonds c.q. de uitvoerder van de pensioenregeling.
- Periodiek doorgeven van de mutaties in de werknemersgegevens, arbeidsvoorwaarden en andere voor de pensioenadministratie relevant zijnde informatie.
- Doorgeven van het jaarwerk, zoals jaarsalaris, definitieve deeltijdfactoren en onregelmatigheidstoelagen en andere toeslagen en informatie.

Wanneer u een pensioenregeling heeft bij één van de bij loket.nl aangesloten pensioenfondsen, dan verzorgen wij de pensioenadministratie digitaal en gaat het aanmelden en afmelden van werknemers bij het pensioenfonds, het periodiek doorgeven van de mutaties aan het pensioenfonds en het doorgeven van het jaarwerk automatisch via de salarisadministratie.



Overige diensten salarisadministratie

Naast de vaste maandelijkse kosten voor salarisadministratie per dienstverband / werknemer van € 8,00 bieden wij nog aanvullende dienstverlening waar u tegen geringe kosten gebruik van kunt maken:

<i>Kosten aanvullende dienstverlening:</i>		
- Pro-forma loonstrook	€ 10,00	Per loonstrook
- Extra / correctie loonrun	€ 10,00	Per keer
- Correctie aangifte loonheffingen	€ 10,00	Per keer
- Extra Loonjournaalposten	€ 10,00	Per keer
- Uren-, verzuim- en verlofadministratie	€ 2,50	Per werknemer per maand
- Overige werkzaamheden	€ 80,00	Per uur

PERSONEELSZAKEN

T 06 57 55 81 83
E info@buro-po.nl

SALARISADMINISTRATIE

I www.buro-po.nl
KVK 24426255

ADVIES EN ONDERSTEUNING

BTW NL8188.69.720.B01
BANK NL52ABNA0 574324305